

BORANG LJS 3

Pengerusi,
Lembaga Juruukur Sabah,
Kota Kinabalu

Tarikh.....

Tuan,

AKUAN PENERIMAAN PELAN DAN LAIN-LAIN DOKUMEN*

1. Saya telah menerima dokumen-dokumen di bawah ini daripada Juruukur Berlesen
yang beralamat di
2. Dokumen-Dokumen Yang Diterima
 - 2.1 No. R.S.P. Bil P.T./Geran
 - 2.2 Jumlah dan Daerah
 - Saiz Pelan Ukur
 - 2.3 Buku Kerjalar
.....
.....
 - 2.4 Kertas Hitungan
 - 2.5 Lain-Lain
.....
3. Rujukan
 - 3.1 LJS
 - 3.2 JUB

Yang Benar,

.....
(Tandatangan & Cop JUB)

.....
(Tandatangan, Nama & Cop JUD)

Cara Menghantar

1. JUB menyediakan 4 salinan borang ini **tanpa diisi tarikh** untuk penghantaran seperti berikut:
 - (a) 2 salinan kepada JUD
 - (b) 1 salinan untuk simpanan JUB
 - (c) 1 salinan kepada LJS
2. Berkenaan para 1 (a) di atas, JUD hendaklah mengisikan tarikh dokumen-dokumen tersebut diterima apabila menandatangani borang ini dan hantarkan kepada LJS dengan awal.

* Ini adalah hanya akuan penerimaan pelan dan lain-lain dokumen dan bukanlah akuan kelulusan pelan.